

台北海洋技術學院
海洋運動休閒系

103 學年度
學生校外實習手冊



班級：

學號：

姓名：

中華民國一〇三年十二月一日

目錄

一、主任的勉勵：校外實習的意義.....	3
二、實習公約與工作倫理	4
三、本校各相關單位及實習機構聯絡通訊錄.....	5
四、常見問題與解答（Q & A）	10
五、重要時程（含應繳交資料）	13
六、系上的叮嚀.....	14
七、相關參考資訊.....	15
八、常用各表件之附錄.....	16

一、主任的勉勵：校外實習的意義

各位親愛的同學，大家好。光陰似箭，記得大家才剛進入本系就讀，很快地三、四年一眨眼就過去，各位就要暫時離校，到業界探索職涯興趣，驗證專業能力，並且學習刻苦耐勞的精神。在這樣的前提下，請各位務必要把握難得的實習機會，放下身段與脾氣，努力學習並觀察業者成功或失敗的秘訣（你可以想像，假如這家公司是你的，你會如何處理）。這樣，你的實習將會收獲滿滿，心中也會對每天的實習充滿積極面對的正向情緒。

去年，我們的上一屆學長們，在實習時也都有不錯的表現。唯獨對於「準時上班」這件事，許多人的表現並不佳。希望各位能調整作息，早睡早起，比實習機構規定再提早一些時間進辦公室。成功永遠是給「已經準備好的人」，而非「匆匆忙忙」，甚至「姍姍來遲」的人。

另外，大家經常將「態度」兩個字掛在嘴上，顯然也都知道好的工作態度是致勝的關鍵。可是當我們反省自己，就會發現：我們在面對上司、同仁與顧客時，卻常常不自覺地皺起眉頭，流露出一不以為然甚至不屑的態度。這在服務業的職場中，是要特別注意的。

最後，希望各位多注意騎乘汽機車的安全，不到不正當場所，不做違法的事。在十九週的校外實習過程中，都能擁有最美好的人生體驗，確實做到「從做中學」的境界！

系主任 陳堅錐敬書

103.12.1

二、實習公約與工作倫理

以下所列為一般經驗法則與前屆實習檢討之綜合建議，仍請在合法前提下，依照各機構之文化行事。

（一）準時上、下班。（勿遲到早退）

（二）公私要分明，工作時間只辦公事。（勿在上班時間做私人

事務：例如玩臉書；也勿用公家資源辦私事：例如用實習

機構電話打私人電話；對情愛謹守分寸：例如不在上班時

間談辦公室戀情，或因私人情感妨礙工作進行）

（三）不非議實習機構人事。

（四）不將「不可改變的事實」帶入實習機構或顧客服務中。例

如：政治、宗教、種族、長相、姓氏等。

（五）對工作要積極、熱情，展現良好的服務。

（六）注意服裝儀容，尤其是需穿著制服工作之實習機構。

（七）從工作中充實自我，學習新的知識、技能與經驗，將實習

情境轉換為未來工作之情境。

（八）工作時保持微笑與開朗心情。

三、本校各相關單位及實習機構通訊錄

(一) 學校

士林校區電話總機：(02) 2810-2292

單位	執掌	聯絡人	分機	備註
教務處	註冊、選課及相關教務	李瑜老師	2012	
學務處 生輔組	就學貸款及各項減免； 弱勢、獎助學金	許嘉宏老師	2011	
教官室	緊急事故通報及處理	值班教官	1802 專線電話： 2810-3595	可通報全國 教官就近協助
輔導室	情緒管理、心理輔導、性 向發展及相關事務	楊正彬老師	2268	
本系	所有實習及 學校相關事務	陳堅錐主任	5130	
		郭憲偉老師	5132	
		范智明老師	3106	
		陳哲璋老師	5132	

(二) 臉書(Facebook)實習專區：可分享亦可直接提問，全名如下：

103 實習社團 <https://www.facebook.com/groups/1391604734429769/>

專區管理人：四運三甲王琮凱同學、郭憲偉老師、范智明老師

（三）實習機構及輔導老師一覽表

（媒合中）

四、常見問題與解答 (Q&A)

(一) 實習期間為何？

答：103 學年下學期是從民國 104 年 2 月 1 日起算，如實習機構無特殊需求，則以配合本校開學日自 104 年 2 月 23 日起，至 7 月 5 日；如有例外請先回報輔導老師，並將時間載明於合約上。

注意：(1) 需做滿 19 週 760 小時 (2) 學生實習心得紙本報告須於 7 月 1 日前送 (寄) 抵系上。(3) 實習機構所評之成績須於 7 月 3 日前送 (寄) 抵系上。

(二) 實習前、實習中、實習後，各要繳交哪些表件？

答：

1. 實習前：附件一的「表一」(台北海洋技術學院實習機構基本資料表)、附件三(海洋運動休閒系學生校外實習申請表)、附件四(海洋運動休閒系學生校外實習家長同意書)、附件五(學生校外實習機構同意書)

注意：(1) 簽名與用印共計兩個印：a.實習機構的機構章-大章；
b.實習機構負責人私章-小章)
(2) 各類文書表件之簽章用印如有造假，應負偽造文書之責。

2. 實習中：免繳交表件，但須按時寫校外實習週誌(附件九)。
3. 實習後：請業者於期末考當週五(104 年 7 月 3 日)前將評分表(附件七學生校外實習訓練成績考核表)「寄抵」系上(陳哲瑋老師收)。實習生於將週誌(附件九)裝訂在實習心得報告(附件十)內，於 104 年 7 月 1 日「送抵」或「寄抵」輔導老師處。

(三) 實習心得報告怎麼寫？

答：實習心得報告包括四部分，分述如下：

1.至系網頁下載實習檔案，填寫附件。依照個人實習週誌中之「事

件」、「檢討」及「心得」，依心得報告格式填寫。包括：

(1) 實習單位簡介：1,000 字。

(2) 工作內容及心得：3,000 字。

(3) 建議事項：1,000 字。

(4) 實習報告內容需含工作相關資料、照片等作為附件。

注意：a.報告需製作封面（需膠裝成一冊）。b.重點在於個人經由實習

產生之心得，而非複製實習機構網頁資料充數

2.至「UCAN 大專校院就業職能平台」（網址：

<http://ucan.moe.edu.tw/index.asp>）進行「職業查詢」、「職業興趣

探索」、「職能診斷」、「能力養成計畫」、「診斷諮詢服務」、「檔案

紀錄」後，將相關資料列印下來，置於實習心得報告中。

3.至本校網頁，由「學生資訊」進入，至「個人數位歷程檔案

系統 e-Portfolio」填寫個人數位履歷後，將相關資料列印下來，

置於實習心得報告中。

4.將校外實習週誌（附件九）裝訂至整份實習心得報告中。

(四) 何時返校？一定要到嗎？

答：共有兩次。分別為：104 年 3 月 11 日（星期三）及 6 月 3 日（星期

三），請預先告知實習機構排假。

(五) 對實習機構有問題，該直接打電話給他們嗎？我們去那邊能做什麼？

答：

- 1.實習前：除非緊急事項，否則應請系上老師或已排定之聯絡同學負責聯絡，以免給予實習機構不良印象（覺得一下老師聯絡，一下又是學生甲、學生乙...聯絡，似乎並無制度）。
- 2.實習中：依實習機構規定。

五、重要時程（含應繳交資料）

應辦事項	1月 7日	2月	3月	4月	5月	6月	7月
確認交齊所有申請資料	*						
依規定開始實習		*					
接受輔導老師訪視		*					
撰寫實習週誌		*	*	*	*	*	
第一次返校座談			*				
接受輔導老師訪視			*	*			
第二次返校座談						*	
接受輔導老師訪視					*	*	
實習結束							*
7月1日 繳交實習心得報告							*

六、系上的叮嚀

（一）盡量勿將騎乘機車，如不得已非騎乘時，千萬注意當地路況及用路習慣，嚴格遵守交通規則。（根據教育部統計，大專校院學生意外率第一名歷年來均為交通事故，請為你及家人多想想，切記切記！）

（二）勿酒後及疲勞駕車，勿開快車。

（三）保持良好人際關係，勿逞兇鬥狠，退一步海闊天空。

（四）勿做違法的事（線上六法全書：「全國法規資料庫」，由

<http://law.moj.gov.tw/>進入後，點「法規檢索」，再輸入關鍵字）。

（五）相關法規應多熟悉，以保障自身權益。例如：勞動基準法、民法、

刑法。

（六）遇到困難、疑惑、挫折或霸凌（例如：職場性騷擾），請立即

與輔導老師聯絡，並視需要洽教官室、輔導中心、警政機關等可協

助之單位。

七、相關參考資訊

下列資訊可以協助初入職場的同學們，調整心態，「吃苦當作吃補」，蓄積未來四十年的智慧能量與戰備存量。

（一）何飛鵬先生部落格：社長的筆記本

網址：<http://feipengho.pixnet.net/blog>

（二）30 雜誌

1.實體版：各通路購買。

2.網路版：<http://forum.30.com.tw/Main/index.aspx>

（三）Cheers 快樂工作人雜誌

1.實體版：各通路購買。

2.網路版：<http://www.cheers.com.tw/index.action>

（四）商業周刊

1.實體版：各通路購買。

2.網路版：<http://www.businessweekly.com.tw/>

八、常用各表件之附錄

(一) 海洋運動休閒系學生校外實習要點

一、依據本系之設系宗旨及培育目標，使學生結合學術理論和實務作業，瞭解相關產業實際運作狀況，印證所學，並增進專業知識，作為學生職業試探及就業輔導之參考，特訂定本要點。

二、校外實習為系訂必修課程，於四技部之第四學年及五專部之第五學年第二學期實施之。

本系學生須完成十九週之校外實習，經考核成績及格，取得校外實習必修十學分，始可畢業。

三、實習機構應為經本系評估合格並簽約之運動、休閒產業機構（合約書範本如附件一、實習機構基本資料表如附件一表一），依本系學生校外實習流程（附件二），以統籌分發安排為主，學生自行洽詢為輔。自行洽詢之實習機構，須為持有合法營業登記之相關產業或公民營機構。

前項學生校外實習流程，由本系訂定，經系主任核定後實施。

四、本系依實習機構提供之名額及條件，彙整送請本系課程委員會針對學生之選填志願、學業成績、操行成績等條件，以公平、公正、公開原則面談及分發。學生不得無故缺席面談；且經由面談錄取公告者，不得再行更改。

自行洽詢實習機構者，應送本系審核，並經本系與該機構簽訂合約書後始生效，否則不予承認；並改由本系安排，學生不得異議。

無故缺席面談且未自行洽詢實習機構，致未實施校外實習者，一律重修。

五、參加校外實習之學生須依照本系規定，於實習前一個月前完成並繳交下列相關表件：

（一）校外實習申請表（附件三）。

（二）校外實習家長同意書（附件四）。

（三）校外實習機構同意書（附件五）。

六、實習期間，學生之言行須符合校規。如有違反情形，依本校學生獎懲辦法辦理。

實習期間學生應接受實習機構主管及本系輔導實習教師之督導，並遵照實習機構之政策、工作規範及人事規章。

七、實習學生不得擅自更換實習機構，如因故難以履行實習合約者，應先向本系課程委員會提出申請，並依課程委員會決議辦理。

實習期間若遭實習機辭退，經課程委員會認定符合辭退條件者，一律重修。

八、學生校外實習期間，本系應定期辦理座談，檢討實習狀況並報告實習心得；為瞭解學生之實習狀況、提供實習輔導，並協助解決疑難問題，由系主任指派專任教師執行實習訪視與輔導（輔導報告如附件六）。

九、實習成績之評定依本校學生校外實習辦法第十六條規定辦理。

本系依照實習機構評定之實習訓練成績（附件七）、實習心得報告及實習週誌三項，採百分計分法，三項成績均達到六十分為及格，並以三項成績之加權平均數為其校外實習總成績，並登錄於校外實習成績考核總表（附件八表一至表三），加權比例由本系自訂。

十、學生應於實習結束後兩週內繳交實習週誌（附件九）及實習心得報告（附件十）。

十一、實習機構於學生實習期間應為其辦理保險。

十二、本要點未盡事宜悉依校外實習合約書及政府相關法令之規定辦理。

十三、本要點經系課程委員會議通過，提請校課程委員會議及實習委員會議通過，提請校長核定後發佈實施；修正時亦同。

(二) 附件一表一

台北海洋技術學院實習機構基本資料表

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

編號				
公司名稱				
合作時間				
負責人		統一編號		
聯絡人		職稱		
聯絡電話	()	傳真		
公司地址	□□□			
E-mail				
公司簡介				
營業項目				
年營業額		員工人數		
膳宿狀況		休假方式		
轉帳銀行		事先開戶	□是 □否	
實習系別	工作項目	名額	薪 資	需 求 條 件
實習機會	☐ 廠商申請 ☐ _____老師推介 ☐ _____學生申請 ☐ 其它_____			

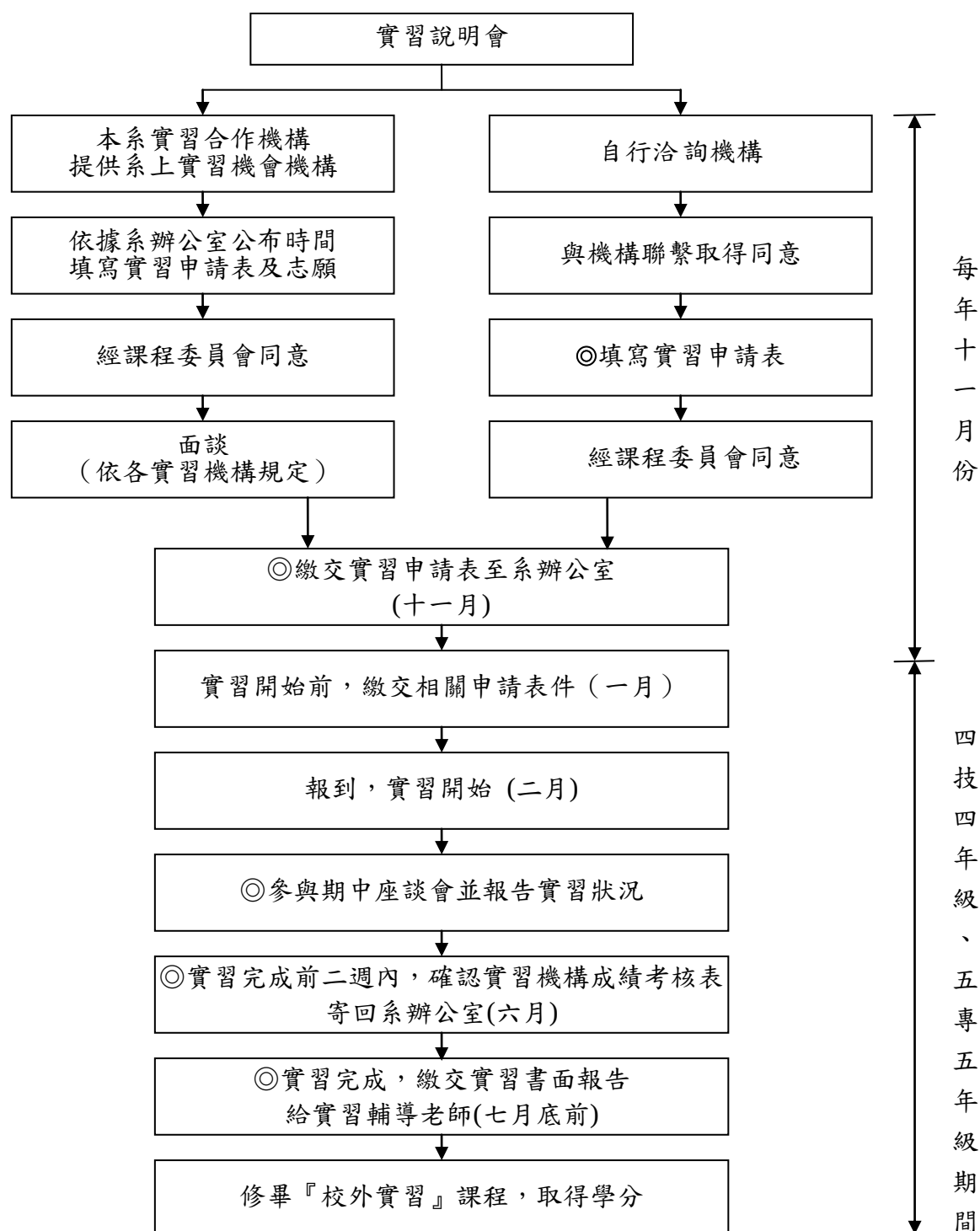
表號：

公司營利事業登記證影本

工作職場照片

(三)

海洋運動休閒系學生校外實習流程



註：1. ◎符號為需繳交之資料

2. 相關流程之細部內容請詳見實習要點

(四) 附件三 海洋運動休閒系學生校外實習申請表

☐ 本系分發

☐ 自行洽詢

一、學生基本資料

姓 名		班 級	
學 號		出生年月日	
聯絡電話		手 機	
通訊地址			
語言能力	1. 英文： ☐ 良好 ☐ 普通 ☐ 不佳 2. 閩南語： ☐ 良好 ☐ 普通 ☐ 不佳 3. 客家語： ☐ 良好 ☐ 普通 ☐ 不佳 4. 其他：_____ ☐ 良好 ☐ 普通 ☐ 不佳		
專 長			
證 照			

二、過去工讀經驗

公司單位名稱	時間	擔任職位及工作內容

三、實習單位志願

志願序	實習機構編號	實習機構名稱	備註
1			
2			
3			

(五) 附件四

海洋運動休閒系學生校外實習家長同意書

致 貴家長：

為使本系學生所學之課程更具實務效益，特訂定實習要點，規定學生須實習十九週始得畢業。為了解實習生家長對子弟所選擇實習單位之相關意見，煩請 貴家長填妥此份表格，交由學生攜回本系核備，謝謝您的支持。

海洋運動休閒系 主任
陳堅錐 敬上

海 洋 運 動 休 閒 系
校 外 實 習 家 長 同 意 書

學 生 姓 名		班 級 / 學 號	
學 生 電 話		申 請 日 期	
實習單位名稱			
實習單位地址			
實習單位主管		實習單位電話	
實習起迄時間	自 年 月 日 至 年 月 日		
家長簽章		系主任簽章	
家長意見		備註	

(六) 附件五

台北海洋技術學院海洋運動休閒系

學生校外實習機構同意書

敬啟者：

謹代表本系師生感謝您惠允提供學生實習機會，使海洋運動休閒之理論與實務能相互結合。另為使 貴單位和本系相互確認學生實習相關訊息，煩請您填寫下列表格，交由學生攜回本系核備。

系主任

陳堅錐 敬上

海 洋 運 動 休 閒 系

校 外 實 習 單 位 同 意 書

學生基本資料			
學生姓名		申請日期	
班級/學號		學 生 聯絡電話	(H) (Mobil)
實習單位基本資料			
實習機構			
實習部門			
實習地址			
單位主管 聯絡電話	(H) (Mobil)	單位主管傳真	
實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日		
上班時間			
工作內容			
薪資福利			
主管簽章		系辦蓋章	

(七) 附件六

海洋運動休閒系學生校外實習訪視輔導報告

訪視時間： 年 月 日

項 目	工 作 記 錄
受訪單位	單 位： 主管姓名： 部 門：
受訪學生	班 級： 姓 名：
實習工作 內 容	
實習情形 及工作表現	1.實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 2.實習生對工作的整體滿意度。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 3.實習生在工作崗位上之出勤狀況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 4.實習生與同部門同事之間之互動情況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 5.實習生與主管之間之互動情況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 6.實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 7.其他事項：
實習生生活 現 況	實習生對生活現況的滿意程度 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 待改進 ☐ 劣 不滿意的事項為
實習問題及 解決方案	

訪視老師：
(簽字或蓋章)

系主任：
(簽字或蓋章)

(八) 附件七

台北海洋技術學院海洋運動休閒系
學生校外實習訓練成績考核表

敬啟者：

承蒙 貴公司的愛護，惠予本校海洋運動休閒系學生實習之機會，謹此敬致萬分謝意。下列為本系實習工作表現成績考核表，敬盼 貴公司於學生實習結束後，撥冗予以評分，俾便瞭解本校學生實習情形，並作為未來改進之參考。

姓 名：	實習單位：
班級/學號：	實習部門：
填表日期： 年 月 日	部門主管：
實習期間：自 年 月 日 至 年 月 日	

以下部分由部門主管填寫

評估項目	主管評分
1.工作品質(0-10分)	
2.學習能力(0-10分)	
3.服從與配合度(0-10分)	
4.主動與積極性(0-10分)	
5.工作知識(0-10分)	
6.團隊合作(0-10分)	
7.責任感(0-10分)	
8.人際關係與溝通能力(0-10分)	
9.服儀態度(0-10分)	
10.出缺勤(0-10分)	
實習工作表現成績(1-10項總和)：	
操行成績(0-100分)：	

評語：

主管簽章：

公司部門章：

填表日期：中華民國____年____月____日

備註：一、本表禁止實習學生參閱。

二、本表評分後，請以所附之限時掛號信封郵寄本系，地址為「台北市士林區延平北路九段212號」。

(九) 附件八表一

台北海洋技術學院海洋運動休閒系
學生校外實習成績考核總表

裝
訂
位
置

班 級	
學 號	
姓 名	
實習單位名稱	

		原始分數	實得分數
1.實習訓練成績 (實習機構評分，50%)			
2.實習週誌 (第 2-4 項合計 50%)			
3.實習心得報告 (第 2-4 項合計 50%)			
4.教師訪視結果 (第 2-4 項合計 50%)			
實習總成績			
教務處	實習就業組	系主任	實習訪視教師

【教務處留存】

**台北海洋技術學院海洋運動休閒系
學生校外實習成績考核總表**

裝
訂
位
置

班 級	
學 號	
姓 名	
實習單位名稱	

		原始分數	實得分數
1.實習訓練成績 (實習機構評分, 50%)			
2.實習週誌 (第 2-4 項合計 50%)			
3.實習心得報告 (第 2-4 項合計 50%)			
4.教師訪視結果 (第 2-4 項合計 50%)			
實習總成績			
教務處	實習就業組	系主任	實習訪視教師

【實就組留存】

台北海洋技術學院海洋運動休閒系 學生校外實習成績考核總表

裝
訂
位
置

班 級	
學 號	
姓 名	
實習單位名稱	

		原始分數	實得分數
1.實習訓練成績 (實習機構評分，50%)			
2.實習週誌 (第 2-4 項合計 50%)			
3.實習心得報告 (第 2-4 項合計 50%)			
4.教師訪視結果 (第 2-4 項合計 50%)			
實習總成績			
教務處	實習就業組	系主任	實習訪視教師

【本系留存】

(十) 附件九

台北海洋技術學院海洋運動休閒系
學生校外實習週誌表

裝
訂
位
置

科 系	海洋運動休閒系
班 級	
學 號	
姓 名	

實習機構與實習期間

實習機構名稱		
實習機構地址		
實習機構電話		分機：
實習單位主管	姓名：	電話：
實習期間		
起	迄	共計天數
年 月 日	年 月 日	天
年 月 日	年 月 日	天
年 月 日	年 月 日	天
總計天數/時數		天 時

(封面頁)

海洋運動休閒系學生校外實習心得報告（範例）

台北海洋技術學院海洋運動休閒系
校外實習心得報告

（實習單位全名）

班 級 ：

學 號 ：

姓 名 ：

實習單位主管 ：

實習輔導教師 ：

老師

日 期 ：

104 年 6 月 日

- 1.Word 檔報告請於期末考當週五前以電子郵件寄給實習輔導教師
- 2.報告相關內容及規定若有更動，以輔導教師規定版本為主。

實習心得報告內容及格式：

- 1.繳交日期：104 年 7 月 1 日，遲交一日扣總分 2 分。
- 2.字數：至少 5,000 字。
- 3.字體：中文：標楷體；英文：Times New Roman。
- 4.頁碼：於每頁正下方編列頁碼。
- 5.用紙：A4 電腦打字（電子檔同時交給實習輔導老師）。
- 6.報告內容：實習心得報告包括四部分，分述如下：

（1）至系網頁下載實習檔案，填寫附件。依照個人實習週誌中之「事件」、「檢討」及「心得」，依下列報告格式填寫。

- a.實習單位簡介：1,000 字。
- b.工作內容及心得：3,000 字。
- c.建議事項：1,000 字。
- d.實習報告內容需含工作相關資料、照片等作為附件。

***注意 1：**報告字數不計入空格部分，若實際字數不足、內容或格式不符規定者，報告將會退回修正，並扣總分 10 分，須於一週內補交報告，遲交一日扣總分 2 分。

***注意 2：**重點在於個人經由實習產生之心得，而非複製實習機構網頁資料充數。

（2）至「UCAN 大專校院就業職能平台」（網址：
<http://ucan.moe.edu.tw/index.asp>）

進行「職業查詢」、「職業興趣探索」、「職能診斷」、「能力養成計畫」、「診斷諮詢服務」、「檔案紀錄」後，將相關資料列印下來，置於實習心得報告中。

（3）至本校網頁，由「學生資訊」進入，至「個人數位歷程檔案系統 e-Portfolio」填寫個人數位履歷後，將相關資料列印下來，置於實習心得報告中。

（4）將校外實習週誌（附件九）裝訂至整份實習心得報告中。

7.其他規範

【格式/段落】

對齊方式：靠左對齊

縮排：左 0 字元/右 0 字元，

指定方式：1.無 2.段落(第一行 2 字元)

段落間距：與前段距離 0 字元 / 與後段距離 0 字元

行 距：單行間距

☐ 文件格線被設定時，貼齊格線（方框要勾選）

【頁首頁尾】自行設計

【目 錄】自行製作

【段落層級】

壹、＜粗黑體，16 號字，置中＞

一、＜粗黑體，14 號字，靠左對齊＞

（一）＜不需粗黑，12 號字，靠左對齊＞

~上述三個層級段落不需縮排~

1.＜不需粗黑，12 號字，左方縮排 2 字元＞

(1)＜不需粗黑，12 號字，左方縮排 3 字元＞

a. ＜不需粗黑，12 號字，左方縮排 3 字元＞

~上述三個層級除縮排之外，需第一行「凸」排位移「2 字元」~

~其他內文各段第一行縮排 2 字元~

【版面範例】

壹、實習單位簡介（1,000 字）

貳、工作內容及心得（3,000 字）

參、建議事項（1,000 字）

一、

（一）

1.

(1)

a.

(a)

*實習報告內容需含工作相關資料、照片等作為附件

附件十一 合約草案

台北海洋技術學院與實習機構實習計畫合約書

立合約書人：_____公司(以下簡稱甲方)、台北海洋技術學院(以下簡稱乙方)，以及海洋運動休閒系參加實習學生(以下簡稱丙方)雙方基於培訓科技專才，共同推展校外實習課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

甲方管理部門：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇乙方學生，並負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生生活言行。

乙方學生事務處：承辦學生實習有關業務及聯繫，各系專業教師負責指導學生校外實習。

丙方：依實習機構之分配至相關工作實習、演練，接受甲、乙雙方之指導，並撰寫實習報告。

二、合約期限：

實習期間自 104 年 2 月 23 日至 104 年 7 月 5 日止，共計 19 週，且需滿 760 小時。

三、校外實習工作項目及名額：

1. 實習目標：甲方提供_____名校外實習機會，指定專人輔導與考核，並與乙方實習輔導老師保持聯繫，依儲備人才精神落實執行校外人才訓練計畫，以達成「試探職涯興趣、熟習專業知識技能、培養工作倫理」之目標。
2. 實習工作項目：甲方應安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性之工作。具體工作項目如下：_____。

3. 實習合作系別：海洋運動休閒系。

四、實習報到：

1. 乙方於實習前兩週將實習學生名單及報到資料寄達甲方。
2. 甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

五、實習薪資：

1. 薪資以月薪計，每月給付台幣_____元，以金融機構轉存方式直接發給丙方。
2. 經甲、乙、丙三方協議後，得以工作津貼代替薪資，以符職場體驗訓練需求。津貼給付標準為台幣_____元。

六、膳宿：

1. 住宿：_____。消防：_____。洗澡熱水：_____。
2. 伙食：_____。

七、保險：

丙方報到時，甲方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥，乙方並另為

丙方投保傷害險 100 萬元及醫療險 5 萬元之保險；如甲方以工作津貼代替薪資，則免勞工保險、健保及勞工退休金提撥，但應為丙方投保公共意外責任保險及團體意外保險。

八、實習學生輔導：

1. 甲方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時傳授「管理實務知識」。
2. 甲方所安排之工作不得要求丙方協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙、丙方與甲方勞動關係亦告終止。
3. 實習期間每位學生均由專業老師及實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作，並於實習第一個月共同訂定「校外實習工作計畫表」作為丙方實習工作學習之依據。
4. 實習期間乙方至少每個月定期安排輔導老師赴甲方訪視實習丙方，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。若乙方輔導老師未定期訪視，請甲方單位主管協助告知乙方。

九、實習考核

1. 實習期間由甲方主管及乙方輔導老師共同評核實習成績，合計十學分。
2. 實習期間丙方考勤依甲方規定考核。
3. 丙方表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方海洋運動休閒系及學生事務處輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。
4. 丙方於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」，印送乙方輔導老師、甲方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由老師、主管共同評核。
5. 實習期間甲方應通知乙方實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙雙方協商處理方式。如情況無法改善，必要時雙方得終止丙方之實習。
6. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十、附則

1. 附件：「實習機構基本資料表」。
2. 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關未盡事宜，甲、乙、丙三方得視實際需要協議後，另訂之。
3. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
4. 甲、乙、丙三方因本合約內容涉訟時，雙方合意以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

十一、本合約書一式兩份，甲方及乙丙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：台北海洋技術學院

校 長：_____唐彥博_____

地 址：_____

統一編號：_____

丙 方：_____

地 址：_____

身份證字號：_____

中華民國 104 年 1 月 _____ 日

台北海洋技術學院實習機構基本資料表

實習期間： 104 年 2 月 23 日至 104 年 7 月 5 日止

編號				
公司名稱				
合作時間				
負責人		統一編號		
聯絡人		職稱		
聯絡電話 ()		傳真		
公司地址	□□□			
E-mail				
公司簡介				
營業項目				
年營業額		員工人數		
膳宿狀況		休假方式		
轉帳銀行		事先開戶	□是 □否	
實習系別	工作項目	名額	薪 資	需 求 條 件
實習機會	☐ 廠商申請 ☐ _____老師推介 ☐ _____學生申請 ☐ 其它_____			

表號：



機會永遠是給準備好的人！

希望大家「從做中學」

加油！

海洋運動休閒系主任暨全體老師